

中央研究院智財技轉處誠徵資訊管理人員 1 名

一、工作內容：

- (一) 本處資料庫應用設計、開發與管理。
- (二) 本處電子表單、流程設計開發。
- (三) 本處其他臨時交辦事項。

二、應徵資格：

- (一) 教育部認可之國內外資訊相關領域系所專科學位以上，或具備 2 年以上系統開發或企業應用系統導入相關工作經驗者。
- (二) 具團隊精神、執行能力及工作熱忱，若有專案管理經歷請特別註明。
- (三) 熟悉 C# 與 ASP.NET (或 ASP.NET Core) 網頁應用系統開發，具備基本前端技術能力 (HTML、JavaScript、CSS)。
- (四) 熟悉 MS SQL 或 Oracle 等關聯式資料庫之設計與程式存取。
- (五) 具備行政資訊系統開發經驗尤佳。

三、待遇：

依學歷、專業能力與工作經歷敘薪，新臺幣 38,388 元~70,106 元。該職缺適用「勞動基準法」。

四、福利：

本院提供體育館、健身房、游泳池、文康活動、多樣社團活動等，不僅能充實生活，還能建立深厚的人際關係，與同仁們共同探索生活的樂趣。具備醫務室、交通車、多種風味美食餐廳供同仁選擇。

五、應備文件：

- (一) 個人履歷表、自傳：含聯絡電話、電郵郵址、簡述業務之相關實務經驗等。
- (二) 學士以上學經歷證明文件。
- (三) 相關工作經歷證明文件：含服務經歷證明、專業技術訓練證明文件等。
- (四) 應徵者個人資料蒐集告知暨同意書：請至本處網站/資訊公開/徵才資訊 (<https://iptt.sinica.edu.tw/pages/4164>) 下載，列印同意書後簽名。
- (五) 上述資料均統一 A4 格式 (請彙整為一個檔案後提供)，E-mail 至 celine@gate.sinica.edu.tw，許小姐收，請註明「應徵智財技轉處資訊管理人員-姓名」，以收件日為憑。

六、甄選程序 (注意事項)：

本處將先進行書面資格審查，符合資格者擇優通知參加筆試及面試，若未獲通知面試及未獲遴用者，恕不另行通知。

七、連絡方式：

許小姐，(02) 2787-2622，地址：115201 臺北市南港區研究院路 2 段 128 號中央研究院智財技轉處。